Forretningsorden for Skodborg Børnecenters Bestyrelse

Vedtaget den 27. oktober 2025 og revideret 29. september 2026

Bestyrelsens sammensætning

- Bestyrelsen består af:
  - 7 forældrevalgte repræsentanter
  - 2 medarbejderrepræsentanter
  - 2 elevrepræsentanter.
- Det tilstræbes, at mindst to forældrerepræsentanter kommer fra børnehaveregi.
- Forældre-, medarbejder- og elevrepræsentanter har stemmeret.
- Ledelsen deltager på møderne uden stemmeret.

Kommunikation bestyrelsen imellem

- Primær kommunikations medie er via E-mail.
  - Ved små beskeder, påmindelser og lignende kan Messenger gruppen benyttes

Skolebestyrelsens opgaver

- Bestyrelsens fastsætter overordnede principper for skolens virksomhed, herunder ordensregler og værdiregelsæt.
- Bestyrelsen fører tilsyn med skolens virksomhed.

Drift og daglig ledelse af Børnecenteret

- Den daglige ledelse og drift af Børnecenteret varetages 100 % af ledelsen. Skolebestyrelsen deltager ikke i den daglige drift eller i konkrete administrative og pædagogiske enkeltsager.

Møder og møderække

- Bestyrelsen afholder ca. 10 møder årligt.
- Møderækken for det kommende skoleår aftales mellem bestyrelsen og skolelederen inden skoleårets start.
- Møderne afholdes med deltagelse af forældre-, elev-, personale- og ledelsesrepræsentanter.

Valg og valgperioder

- Bestyrelsen anvender forskudte valgperioder, så der hvert andet år vælges henholdsvis tre og fire nye forældrerepræsentanter.
- Forældrerepræsentanterne vælges for fire år ad gangen.
- Medarbejder- og elevrepræsentanterne vælges for ét år ad gangen.
- På bestyrelsens første møde efter valg vælges formand og næstformand blandt de forældrevalgte medlemmer.

Dagsorden og indkaldelse

- Formanden (og eventuelt næstformanden) fastsætter i samarbejde med skolens leder dagsordenen.
- Ønskes punkter tilføjet dagsordenen, meddeles dette formanden senest 9 dage før mødet.
- Skolens leder udsender dagsordenen pr. mail til medlemmerne senest 7 dage før mødet.

Beslutningsdygtighed og afstemning

- Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede.
- Et medlem kan deltage via fuldmagt givet til et andet bestyrelsesmedlem.
- Afstemninger afgøres ved almindeligt flertal.
- Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.
- Samtlige valgte medlemmer har stemmeret.

Mødeafvikling

- Et medlem har ret til at forlade mødet under et specifikt punkt, hvis ønsket.
- Medlemmet deltager ikke, hvis punktet tages op igen.
- Hvis mindst to medlemmer ønsker det, kan en afvigende mening tilføjes referatet.

Tavshedspligt og mødedeltagelse

- Bestyrelsens møder er lukkede, og alle har tavshedspligt.
- Elevrepræsentanterne må ikke overvære sager, der vedrørende enkeltpersoner.
- Andre personer kan inviteres til møderne, hvis det er relevant for dagsordenen.
- Et medlem, der er forhindret i at deltage i et bestyrelsesmøde, meddeler dette til formanden eller skolelederen.
- Hvis et medlem er forhindret i at deltage i tre på hinanden følgende møder, afgør formanden, om en suppleant skal indkaldes.

Referat

- Børnecentrets leder fører et handlingsreferat over bestyrelsens møder.
- Er børnecentrets leder fraværende, overtager souschefen denne.
- Referatet skal indeholde oplysning om, hvilke medlemmer der har været fraværende.
- Referatet sendes til formanden umiddelbart efter mødet til forgodkendelse og evt. kommentering. Det forgodkendte referat lægges efterfølgende på børnecentrets hjemmeside. Og godkendes endeligt på næstkommende bestyrelsesmøde.

Revision af forretningsorden

- Forretningsordenen revideres årligt ved skoleårets start – gerne på første møde efter opstart.
- Forretningsordenen kan dog til enhver tid ændres, hvis et flertal i bestyrelsen ønsker dette.

På vegne af Bestyrelsen for Skodborg Børnecenter

Senest revideret og vedtaget den 29. september 2026