



Referat af Fællesbestyrelsesmøde Mandag d. 23.2 2025 kl. 17.00-19.00

Ordstyrer: Jesper
Referent: Heidi/Helle
Afbud: Yasmin

Dagsorden:

<p>1. 17.00 – 17.15 Velkomst og kort præsentationsrunde Besøg af: Byrådsmedlem Anne Grethe Hallum Skolechef Regin Holm Nielsen</p> <p style="text-align: right;"><i>Orientering</i></p>	<p>I forbindelse med kommunalvalget og det nye byråd har Skodborg Børnecenter fået tilknyttet en ny kontaktperson fra byrådet.</p> <p>Anne Grethe er valgt ind i byrådet og er ansat i Østerbycentret. Hun er uddannet socialpædagog med 21 års erfaring og ansat ved Østerbycentret i Vejen.</p> <p>Hun er desuden kontaktperson for Askov Malt Skole, Østerbyskolen/-centret samt Skodborg Børnecenter.</p>
<p>2. 17.15 – 17.30 Kontaktpersonens opgave/er og forventningsafstemning i forhold til mødedeltagelse</p> <p style="text-align: right;"><i>Orientering/drøftelse/beslutning</i></p>	<p>Anne Grethe orienterede bestyrelsen om sine opgaver i relation til bestyrelsesarbejdet.</p> <p>Anne Grethe deltager så vidt muligt i alle bestyrelsesmøder – med respekt for hendes tid og dér, hvor det giver mening.</p> <p>Dagsordenen vil fremadrettet afspejle, hvornår det er relevant for Anne Grethe at deltage.</p> <p>Jesper (formand) eller Heidi sørger for at holde Anne Grethe opdateret.</p> <p>Mødedatoerne frem til sommerferien er: 23. marts, 27. april, 18. maj og 22. juni kl. 17.00–19.00.</p>
<p>3. 17.30 – 18.00 Bestyrelsens opgaver og tavshedspligten v. Regin Holm Nielsen</p>	<p>På mødet blev bestyrelsens rolle og ansvar gennemgået.</p> <p>Det blev understreget, at fællesbestyrelsen arbejder på et overordnet og principielt niveau. Bestyrelsens vigtigste opgave er at sætte retning for institutionens arbejde gennem principper og værdimæssige rammer.</p> <p>Bestyrelsen skal ikke gå ind i den daglige drift eller konkrete ledelsesopgaver, da dette er ledelsens ansvar.</p> <p>Bestyrelsen fastsætter principper for institutionens virksomhed, herunder f.eks. undervisningens organisering, samarbejdet mellem hjem og børnecenter samt anvendelsen af ressourcer. Derudover fører bestyrelsen</p>



<p style="text-align: right;"><i>Orientering/drøftelse</i></p>	<p>tilsyn med institutionens virksomhed og bidrager med perspektiver, der repræsenterer fællesskabet.</p> <p>Det blev præciseret, at bestyrelsen ikke behandler konkrete elev-, børne- eller personalesager. Bestyrelsesmedlemmer repræsenterer fællesskabet og ikke enkeltsager eller enkeltpersoner. Der blev desuden orienteret om tavshedspligten, som gælder for alle bestyrelsesmedlemmer.</p> <p>Tavshedspligten omfatter fortrolige oplysninger, herunder personoplysninger og oplysninger om enkeltpersoners forhold. Tavshedspligten gælder både under og efter bestyrelsesperioden.</p> <p>Afslutningsvis blev det understreget, at åbenhed om bestyrelsens arbejde er vigtig, men at den altid skal balanceres med respekt for fortrolighed og gældende regler.</p> <p>Bestyrelsen blev orienteret om forældrehenvendelser, som er sendt til skolechefen. Der vil blive indkaldt til et stormøde for alle forældre og medarbejdere. Skolechefen, direktøren, udvalgsformand, kontaktperson og ledelsen deltager. Invitationen udsendes i starten af marts.</p>
<p>4. 18.00 – 18.45 Høringssvar vedr. ny tildelingsmodel på dagtilbudsområdet</p> <p style="text-align: right;"><i>Drøftelse/ beslutning</i></p>	<p>Forud for bestyrelsesmødet er høringsmaterialet vedrørende den nye tildelingsmodel på dagtilbudsområdet sendt til medlemmerne.</p> <p>Ved en eventuel ny tildelingsmodel bortfalder garantinormeringen, og midlerne tildeles i stedet pr. barn. For os betyder det, at vi vil få tildelt flere midler end tidligere. Med udgangspunkt i de fælles drøftelser udarbejdes et udkast til høringssvar.</p> <p>Bestyrelsen får udkastet tilsendt til endelig godkendelse, hvorefter høringssvaret fremsendes.</p>
<p>5. 18.45 – 19.00 Evt.</p> <p style="text-align: right;"><i>Drøftelse</i></p>	<p>Heidi sender snarest en tidsplan vedrørende bestyrelsesvalget. Tidsplanen vil blandt andet indeholde mødedato for et kommende valgmode</p>