Referat fra fællesbestyrelsesmøde

mandag den 26. oktober fra kl. 17-19

Deltagere: Jesper, Pernille, Malene, Cecilie, Mario, Jeppe, Stine, Helle W, Mads (elevråd) og Henriette

Fraværende: Håkon (elevråd)

Ordstyrer: Jesper

Referent: Henriette

Referat:

Punkt:		Indhold:
1. Endelig godkendelse af referatet fra den 29/9-26	G 17.00 5 min.	Referatet blev godkendt uden kommentarer
2. Gennemgang og godkendelse af personalets forslag til ordensregler	O+D+G 17.05 20 min	På mødet blev personalets forslag ordensregler gennemgået. Der var dialog på mødet om, at forslaget fra personalet er godt og et forslag som bestyrelsen gerne vil gå med. Dog ønsker bestyrelsen, at der tilføjes de mulige foranstaltninger, der kan iværksættes under afsnittet "Når noget går galt". De er tilføjet i dokumentet. Derudover blev det understreget, at der skal stå "børnecenter" i stedet for "skole". Det er rettet til i dokumentet. Efter ovenstående tilretninger godkendte bestyrelsen ordensreglerne. **Der blev aftalt flg.:** • Der udarbejdes plakater til ophæng i klasser. o Der laves en plakat til 0. – 3. klasse o Der laves en plakat til 4. - 6. klasse o Helle W og Henriette tager rundt i alle klasser for at gennemgå ordensreglerne og plakaten.

		Dette for at sikre, at alle skolebørn i centret kender reglerne, samt konsekvenserne, hvis de gentagne gange ikke overholdes. • Helle og Henriette får lavet en video, hvor ordensreglerne gennemgås. Dette for at sikre, at alle forældre i centret kender reglerne, samt konsekvenserne for deres børn, hvis de gentagne gange ikke overholdes. Plakaterne laves, sådan at børnene i centret bedre kan forholde sig til ordensreglerne. Vi ønsker, at ordensreglerne lever i det daglige på skolen, det skal ikke kun være regler på et stykke papir. Ordet mobning skal være en del af plakaten. Logo og dato skal være en del af plakaten. Der skal også gerne stå Skodborg Børnecenter.
3. Gennemgang af personalets forslag til antimobbestrategi	O+D+G 17.25 20 min	På mødet blev personalets forslag til antimobbestrategi gennemgået. Bestyrelsen er enige om, at forslaget fra personalet er godt og tydeligt. Den tidligere antimobbestrategi, der var lavet som folder er ikke længere gældende. Der kom forslag på mødet til, at der skulle tilføjes, hvad mobning betyder. Det blev tilføjet under mødet. Den nye antimobbestrategi blev godkendt. Der var dialog om, hvorvidt, der skal laves en plakat til ophæng, om det bliver for meget med to plakater, skal ordensregler og antimobbestrategi kombineres i en plakat m.v. **Der blev aftalt flg.:** ✓ Der laves to plakater, hvor budskaberne skal træde tydeligt frem. ✓ Antimobbestrategien sendes hjem til forældrene og italesættes på video, der laves af Helle og Henriette.

		✓ Antimobbestrategien gennemgås i alle klasser, når Helle og Henriette har været på besøg for at gennemgå ordensreglerne.
4. Godkendelse af den tilrettede version ”Retningslinjer for mobiler”	G 17.45 5 min	Der var dialog på mødet om, hvorvidt vi kom omkring på en ordentlig og saglig måde. Bestyrelsen kom med forslag til en skarpere ordlyd. Retningslinjerne er tilrettet efter bestyrelsens input. Den tilrettede version kan ses af vedhæftede. Henriette sørger for, at den godkendte version sendes ud til alle forældre.
5. Godkendelse af den tilrettede forretningsorden	G 17.50 5 min	Den tilrettede forretningsorden blev godkendt og er nu gældende. Den tilrettede version kan ses af vedhæftede *”Forretningsorden Skodborg Børnecenters bestyrelse pr. 26. september 2026”.*
6. Opfølgning på punkt 6 ”Forældreovertagelse” fra møde 29/9 – hvad har Helle W besluttet omkring deltagelse af børnehaven?	O 17.55 5 min	**Beslutning:** Helle W har besluttet, at børnehaven ikke skal være en del af forældreovertagelsen med baggrund i, at børnene er små, flere skal skiftes, de har brug for deres faste voksne m.v. Helle W vil i stedet bruge en lørdag på, at personalet afholder en pædagogisk dag. Det betyder, at det udelukkende er skolen, der er en del af forældreovertagelsen med udgangspunkt i de aftaler/beslutninger, der blev lavet på møde den 29/9: ✓ Der afholdes ikke en forældreovertagelsesdag i dette skoleår ✓ Der afholdes forældreovertagelsesdag hvert år på fredage i uge 45 gældende fra skoleåret 27/28 ✓ Der skal altid være fagligt belæg for dagen

		✓ Datoen skal meldes ud i løbet af foråret, så alle kan reservere dagen
7. Opfølgning på punkt 7 "Trivselsråd"	O+D+B 18.00 10 min	Helle har sendt oversigt over møderne jf. aftale på møde 29/9-26. Oversigten er vedhæftet her. **Formålet med punktet:** At vi sikrer, at alle ved, hvornår der holdes møde, samt aftale om, hvordan vi kommunikerer det ud til øvrige forældre, når datoerne nærmer sig. **Der blev aftalt flg:** **9/11**: Oplægsholder fra SSP, der egentlig skulle komme på møde 30/11 kommer på dette møde. Bestyrelsen opfordres derfor til at deltage på dette møde, hvis muligt. Mødet foregår i SFO-lokalerne. Helle W sørger for, at der sendes en reminder ud til alle forældre, der er en del af trivselsrådene. Bestyrelsen får også en invitation via mail. **30/11**: Da oplægsholder ikke kan komme denne dag, arbejdes der i stedet med cases og gruppearbejde Formålet er at få lavet nogle fælles retningslinjer med udgangspunkt i de nye ordensregler og antimobbestrategien. Eks., hvad gør vi med piger, der slås. Der bestilles forplejning til bestyrelsesmødet 30/11, da bestyrelsen skal deltage i trivselsmøder umiddelbart efter bestyrelsesmødet.
8. Der arbejdes med udarbejdelse af princip for skole-hjem-samarbejdet	A 18.10 40 min	Henriette præsenterer skabelon, der fremadrettet bruges til principper. Henriette igangsatte arbejdet med princippet. Bestyrelsen arbejdede og kom med input til, hvad der for dem kendetegner det gode skole-hjem-samarbejde. 1. Individuel refleksion 2. Bordet rundt 3. Udvælgelse af de vigtigste

		Henriette sammenskriver input fra bestyrelsens arbejde til et princip, der kan komme på næste bestyrelsesmøde. Enighed om, at det er en god arbejdsform, når der skal udarbejdes principper, da alle kommer med input og en skriver input sammen til et princip, der kan blive kvalificeret af bestyrelsen. Enighed om, at der skal udarbejdes retningslinjer for skole-hjem-samarbejdet, når princippet er godkendt. Husk nedenstående fra møde den 29/9: At der i udarbejdelsen af princip for kommunikation mellem skole og hjem skal tages højde for den store informationsmængde, tidspunkter m.v.
9. Evt.	18.50	**Personalets dag:** Blev evalueret. **Farvel til en medarbejder i børnehaven:** I forbindelse med, at vi er i gang med at kigge på, hvordan vi kan få budgettet i Skodborg Børnecenter i balance, siges der farvel til en medarbejder med udgangen af uge 44. **Udearealerne:** Der blev udtrykt undren over, at vi ikke sørger for at holde udearealerne pænere. En forælder synes, det er ser sjusket ud, at der er ukrudt alle vegne. Der blev ligeledes påpeget, at der er nogle plantekasser, der ikke er blevet passet. Henriette følger op. **Asfalt i skolegården:** Det blev påtalt, at den hullede asfalt skaber farlige situationer. Der blev talt om, at der tidligere er blevet søgt om midler til udbedring. Henriette følger op. **Bænk ved indgangen:**

		Det blev påtalt, at den har været smadret i lang tid og spurgt ind til, hvorfor den ikke er blevet ordnet. Henriette følger op.
10. Punkter til næste møde		▪ Sociale medier ▪ Præsentation og godkendelse af princip for skole-hjem-samarbejdet ▪ Arbejde videre med principper

O = Orientering

D = Drøftelse

B = Beslutning

G = Godkendelse

A = Arbejdspunkt

Referent, Henriette, Skodborg den 28. oktober 2026